

Приложение № 1
к приказу КГБПОУ
«Сосновоборский
многопрофильный техникум
«ИМПУЛЬС» имени Героя
Российской Федерации Ю.Л.
Воробьева»
от 27.02.2026 г. № 78

**Правила приема
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС»
имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева»
в 2026-2027 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева» в 2026-2027 учебном году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом КГБПОУ «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева».

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева» (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор на оказание платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящих Правил приема, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, Техникум учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящих Правил приема.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум осуществляет подготовку:

Наименование специальности, профессии	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	Средства
Программы подготовки специалистов среднего звена				
15.02.16 Технология машиностроения	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
				С полным возмещением затрат на обучение
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
	заочная	среднее общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет
		основное общее	4 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
	заочная	среднее общее	2 года 10 месяцев	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	Краевой бюджет

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	С полным возмещение затрат на обучение
08.02.15 Информационное моделирование в строительстве	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	Краевой бюджет
07.02.01 Архитектура	очная	основное общее	2 года 10 месяцев	С полным возмещение затрат на обучение
09.02.07 Информационные системы и программирование	очная	основное общее	3 года 10 месяцев	С полным возмещение затрат на обучение
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	Краевой бюджет
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	Краевой бюджет
46.01.03 Делопроизводитель	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	С полным возмещением затрат на обучение
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	основное общее	1 год 10 месяцев	Краевой бюджет

1.10. Настоящие Правила приема утверждаются приказом директора техникума.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений в Техникум на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3×4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5.4. Оригиналы или копии документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в п.п. 4.5.1 и 4.5.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.8. В заявлении, оформленном согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на оказание платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума priemsmtt@smtt24.ru;
- с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.14. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2-4.4 настоящих Правил приема.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил приема.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема, посредством функционала порталов государственных услуг в сроки до 15 августа текущего года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. В случае, предусмотренном пунктом 1.5 настоящих Правил приема, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по следующим общеобразовательным предметам:

15.02.16 Технология машиностроения	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.38 Оператор -наладчик металлообрабатывающих станков
математика русский язык информатика	математика русский язык физика	математика русский язык физика	математика русский язык информатика
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	08.02.15 Информационное моделирование в строительстве	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	
математика русский язык химия	математика информатика физика	математика информатика физика	

5.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.6 настоящих Правил приема, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по следующим общеобразовательным предметам:

15.02.16 Технология машиностроения	15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	46.01.03 Делопроизво- дитель	07.02.01 Архитектура
математика русский язык информатика	математика русский язык физика	математика русский язык информатика	математика русский язык информатика	математика русский язык физика
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	09.02.07 Информационные системы и программирование			
математика русский язык физика	математика русский язык физика			

5.5.1. Преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

15) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

16) лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении (п. 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступает в силу с 1 марта 2026 года).

5.5.2. Право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется следующим лицам:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта;

б) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

5.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:

	Достижение	Количество баллов
1.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	Дополнительный балл
2.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».	Дополнительный балл
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	Дополнительный балл
4.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств).	Дополнительный балл
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Дополнительный балл
6.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Дополнительный балл
7.	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального Закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.	Дополнительный балл

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября для очной формы обучения и 01 декабря для заочной формы обучения.

5.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение № 1 к Правилам приема

Образец заявления о приеме

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВОБОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ «ИМПУЛЬС»
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Ю.Л. ВОРОБЬЕВА»**

Зачислить на _____ курс по специальности _____

Директор _____ Кривулин А.В.
Приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

**Директору
КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС»
От (в родительном падеже)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
Место рождения _____	Серия _____ № _____
_____	Дата выдачи _____
Гражданство _____	Кем выдан _____
Телефон _____	_____
Электронная почта _____	_____
СНИЛС _____	_____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения мною образовательной программы основного общего / среднего общего образования , указанных в аттестате / дипломе .

При успешном прохождении конкурса зачислить на специальность/профессию (указать в порядке уменьшения приоритета) в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС»:

	Специальность / профессия	Форма обучения		На места:	
		очная	заочная	финансируемые из бюджета	с полным возмещением затрат на обучение
1					
2					

Прошу засчитать оценки по профильным предметам в представленных документах при конкурсном отборе

Наименование предмета	Оценка по профильным предметам	Средний балл по профильным предметам	Средний балл документа об образовании
Математика			
Русский язык			
Информатика			
Физика			
Химия			

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ:Закончил (-а): школа , гимназия , вечерняя школа , техникум , ИТУ Год окончания медаль , диплом с отличием Документ об образовании: аттестат, копия аттестата, серия номер
 диплом, копия диплома, серия номер

Кем выдан: _____

Изучаемый иностранный язык: английский немецкий , еще изучал , другой _____

Имею следующий статус (сирота/без попечения, инвалид) _____

Документ, подтверждающий статус _____

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ:**ПО ПРОПИСКЕ:****ФАКТИЧЕСКИЙ:**

Страна: _____

Страна: _____

Почтовый индекс: _____

Почтовый индекс: _____

Область, край, республика: _____

Область, край, республика: _____

Название населенного пункта: _____

Название населенного пункта: _____

Улица: _____

Улица: _____

Дом: _____ Квартира: _____

Дом: _____ Квартира: _____

Нуждается в общежитии: да , нет **Контактная информация для связи с родителями/законными представителями:**

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Контактный телефон
Мать	
Отец	
Опекун/попечитель	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

(интересы и увлечения, посещение секций и др.)

Место работы (для абитуриентов заочного отделения) _____**Должность** _____**Источник получения информации о техникуме:** _____

(родители, друзья, газеты, телевидение, посещение выставки или другое)

СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ПРИЛАГАЮ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Аттестат (Диплом) копия 5. _____
- Копия паспорта 6. _____
- Фотографии 3x4 _____ шт. 7. _____
- Медицинская справка ф.086-у

С правилами приема, уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка и другими учредительными документами ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____

С датой представления оригинала документа об образовании 15 августа ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые.

Подпись _____ / _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ / _____

Все сведения, содержащиеся в заявлении соответствуют действительности.

Подпись _____ / _____

С выбранной специальностью согласен родитель (законный представитель) (для несовершеннолетних).

Подпись _____ / _____

Документы принял технический секретарь приемной комиссии _____ / _____

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2 к Правилам приема

Директору КГБПОУ «СМТ
«ИМПУЛЬС»
Кривулину А.В.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность

Серия, номер документа, удостоверяющего личность

Кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

Адрес регистрации по месту жительства /

адрес фактического проживания

Телефон

СОГЛАСИЕ

на зачисление в КГБПОУ «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева».

Даю согласие на мое зачисление на ту основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности или профессии (по указанным в заявлении условиям поступления и основаниям приема), на которую в соответствии с расставленными мною приоритетами я прохожу:

Приоритет	Специальность / профессия	Форма обучения *	Основание поступления*	Категория приема**	Согласие на зачисление, подтвержденное подписью заявителя
1					
2					

* Для каждой специальности/профессии указать форму обучения: очная, заочная.

** Для каждой специальности/профессии указать основания поступления: бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевое обучение.

*** Для каждой специальности/профессии указать категорию приема: имеющие преимущественное право, на общих основаниях.

Обязуюсь в течение месяца со дня издания приказа о моем зачислении представляется в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 3 к Правилам приема

Директору КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС»
А.В. Кривулину

от _____
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА**

Я, _____,

паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

_____, проживающий по

адресу: _____,

законный представитель (далее по тексту – Представитель) абитуриента _____,

_____ проживающий по адресу:

в дальнейшем - Субъект, разрешаю **краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева» (сокращенное наименование КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС»)**, ИНН: 2458004113, ОГРН: 1022400557365 (далее-Оператор), находящемуся по адресу: Российская Федерация, 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, зд. 7, обработку персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это требует законодательство, иные нормативные акты Российской Федерации, органы местного самоуправления или в случае исполнения обязательств Оператора в рамках договоров, а также, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью осуществления идентификации личности, учета лиц, поступающих в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС», содействия в выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС», гласности и открытости деятельности приемной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в целях соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием как

автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органом любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, содержащихся в заполненном мною заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования и Правилами приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева», передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли); сведения о гражданстве; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; биографические сведения; сведения об образовании (город, наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность или направление подготовки по документу об образовании, сроки обучения и т.п.); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др.); личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи); фотография (в том числе цифровая); степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения родственников или законных представителей (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения) и копия паспорта, в том числе цифровая копия; реквизиты СНИЛС и его копия, в том числе цифровая копия; идентификационный номер налогоплательщика и его копия, в том числе цифровая копия; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе);

- а также информация о владении иностранными языками, информация о культурных, научных и спортивных достижениях; сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах; информация, содержащаяся в волонтерских книжках и свидетельствах о сдаче ГТО, информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден); информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета; сведения о социальных льготах (сведения об инвалидности, сиротстве, многодетности, отнесение к категории малоимущих семей); данные аккаунтов в социальных сетях; номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ и в Красноярском крае, данные о разрешении на временное проживание и (или) о виде на жительство (для иностранных граждан); сведения о состоянии здоровья абитуриента – наличие/отсутствие противопоказаний для обучения (занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом, работой с химическими веществами, движущимися частями и механизмами, на высоте, в электроустановках и др.) в рамках освоения основной образовательной программы, группа здоровья, сведения содержащиеся в справках (заключениях) иных медицинских документах предоставляемых абитуриентами при поступлении в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС», а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре; сведения о результатах единого государственного экзамена, о результатах вступительных испытаний при поступлении в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС», средний балл аттестата, баллы по результатам достижений, вид конкурса; иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

4. Субъект (его представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных.

5. При поступлении в КГБПОУ «СМТ «ИМПУЛЬС» письменного заявления Субъекта (его Представителя) о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные обезличиваются в 10-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский многопрофильный техникум «ИМПУЛЬС» имени Героя Российской Федерации Ю.Л. Воробьева».

7. Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

8. Я даю согласие на получение своих персональных данных и персональных данных моего Представителя (при наличии) для проверки сведений, указанных в п. 3 Заявления-согласия, у соответствующих организаций.

9. Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности (если несовершеннолетний), либо до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись представителя)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись абитуриента)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)