

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сосновоборский механико – технологический техникум»

Положение  
о порядке и условиях предоставления  
длительных до 1 года отпусков педагогическим работникам  
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

РАССМОТРЕНО  
Советом техникума  
Протокол № 3 от 19.09. 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
А.В. Кривулин



Составитель: Шибанова В.В., спец.по кадрам

Согласовано: Рамишвили С.В., юристконсульт

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S.V. Ramishvili', is written next to the text 'Согласовано: Рамишвили С.В., юристконсульт'.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам разработано в соответствии с п.4, п. 5 ст. 47, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, с Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска до одного года».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.3. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

## **2. Существенные условия, дающие право на длительный отпуск**

2.1. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года, учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

## **3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков**

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает не менее чем за месяц до начала отпуска.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

Директор техникума совместно с заместителем директора по учебной работе обязаны рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 3 дней со дня получения заявления работника.

По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

3.2. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора техникума.

3.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор техникума вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного процесса.

3.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска составляется график предоставления длительных отпусков. В длительном отпуске (в течение учебного года) может находиться 1 педагогический работник техникума.

3.6. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией техникума. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию техникума не менее чем за 2 недели.

В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.7. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, определяются коллективным договором.

#### **4. Оплата длительного отпуска**

4.1. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

#### **5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске**

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется:

- место работы (должность);
- объем учебной нагрузки (при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп).

5.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам в техникуме, а также в судебном порядке.

6.2 Данное положение утверждается Советом техникума и вводится в действие приказом техникума.