

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Положение
о методической службе
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

1 Общие положения

1.1 Методическая служба краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» (КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум») действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016 (статья 59); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.); уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум», настоящим Положением.

1.2 Руководит работой методической службы заместитель директора по учебной работе.

1.3 Методическая служба – это целостная структура, действующая на основе достижений науки, педагогического опыта и конкретного анализа учебно-воспитательного процесса, осуществляющая систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя.

1.4 Методическая служба координирует свою деятельность с администрацией и другими структурами техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности, осуществляет ее на основе плана работы техникума на учебный год.

1.5 Методическая служба техникума взаимодействует с:

- Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр современных технологий профессионального образования»;
 - структурными подразделениями техникума (очное и заочное отделение);
 - цикловыми комиссиями;
 - библиотекой.

2 Цели, задачи, принципы деятельности методической службы КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

2.1 Основными целями работы методической службы являются: повышение качества образования на основе развития профессионализма педагога; создание серьезной методической, психологической и технологической подготовки преподавателей; постоянное обновление набора качественных образовательных услуг в зависимости от потребностей рынка.

2.2 Задачи методической службы:

- изучение и творческое осмысление нормативных, программно-методических документов Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Красноярского края;
- изучение и внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки и практики;
- планирование, разработка, реализация инноваций;
- развитие профессионально-ценностных и личностно-нравственных качеств педагога;
- использование в образовательном процессе современных педагогических методик, технологий, средств, форм;
- оказание методической помощи в создании учебно-методического обеспечения дисциплин;
- организация информационного обеспечения педагогов;
- обобщение опыта преподавателей;
- использование разнообразных способов и организационных решений для повышения квалификации педагогов.

2.3 Методическая служба действует на основе следующих принципов:

- Научность, то есть поиски и разработки преподавателей должны иметь глубокую методологическую основу, опираясь при этом на научные теории, аксиомы гуманитарного, психолого-педагогического знания, основы профессионально-педагогической деятельности;
- Комплексность, системность, которые предполагают необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методических рекомендаций – презентация, продвижение методических разработок.
- Актуальность и востребованность, то есть направленность не столько на «вечные» проблемы образования, сколько на животрепещущие профессионально значимые проблемы.

3 Направления и формы работы методической службы

3.1 Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- Образовательное – создание системы управления качеством образования, осуществление лично- и практикоориентированного подхода в повышении квалификации преподавателей через организацию учебы на ФПК, проведение педагогических учеб и семинаров, педагогических чтений и мастер-классов, научно-методических и научно-практических конференций; формирование заказа на учебно-методическую литературу;
- Научно-исследовательское – прогнозирование образовательных потребностей педагогов в связи с тенденциями развития образования;
- Диагностическое – целенаправленная работа по выявлению затруднений, потребностей и запросов преподавателей;
- Опытно-экспериментальное – оказание учебно-методической поддержки в создании, освоении, внедрении и распространении инноваций в педагогическом коллективе; экспертиза авторских и рабочих программ, учебных пособий, методических указаний и рекомендаций;
- Информационно-аналитическое – создание и развитие эффективно действующей инфраструктуры, информатизация учебно-воспитательного процесса (наличие компьютерной сети, выхода в Интернет, издательской базы, формирование банков педагогической информации).

3.2 Формы работы методической службы:

- Поисковая работа и научные исследования – разработка и апробация авторских и вариативных программ; рецензирование; подготовка и проведение конференций, семинаров; написание статей в сборниках, журналах;
- Руководство научно-исследовательской работой преподавателей – создание творческих групп преподавателей; проведение индивидуальных и коллективных консультаций; организация их участия в научно-практических конференциях;
- Разработка нормативной и методической документации - написание методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом, научно-методической работой; разработка анкет, различных положений (о смотрах, конкурсах, выставках и т.п.);
- Участие в создании аудио- и видеотек;
- Повышение квалификации преподавателей – работа над методической темой; организация обучения на курсах повышения квалификации, стажировках, семинарах; организация взаимопосещений, открытых уроков; участие в конкурсах профессионального мастерства «Преподаватель года», «Лучший куратор» и др;
- Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта – систематизация и обобщение материалов творчески работающих преподавателей; подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

оформление результатов исследований (статьи, наглядные материалы, доклады); презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс; оказание методической помощи.

4 Структура методической службы

- Педагогический совет – руководитель: директор
- Методический совет – руководитель: методист (осуществляет координационную функцию, занимается анализом, обобщением опыта работы коллектива, разрабатывает программы методической деятельности, обеспечивает взаимодействие всех подразделений методической службы).

- Методический кабинет – руководитель: методист. Представляет собой лабораторию развития творчества педагогов. В методическом кабинете оказывается практическая помощь преподавателям в случае затруднений в работе, определяются способы их устранения, методики обучения. Проводятся групповое и индивидуальное консультирование. Выявляется и систематизируется интересный опыт работы. Создается система материалов методического кабинета по блокам: нормативно-организационные материалы, методические материалы, фонд методических разработок, база данных о преподавателях).

Объединения педагогов:

- Цикловые комиссии – руководители: председатели цикловых комиссий (преподаватели объединяются по циклам специальностей, проводится работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, проводится первоначальная экспертиза методических разработок, материалов промежуточного контроля знаний).

- Творческие группы преподавателей (педагоги совершенствуют профессиональное мастерство, обмениваются опытом работы, инновационной практикой, повышают квалификацию).

- Школа начинающих преподавателей (в данном структурном элементе методической службы техникума оказывается практическая помощь начинающим преподавателям по основным вопросам дидактики, проводится обмен опытом преподавателей, имеющих стаж работы, обобщаются интересные методические находки молодых педагогов).

5 Документация методической службы:

- План работы техникума на год по разделам:

План работы педагогического совета

План работы методического совета

План работы цикловой комиссии

План работы методического кабинета

План работы школы начинающих преподавателей

План подготовки научно-практической конференции

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

План работы по аттестации педагогических работников

План педагогической учебы преподавателей

План совершенствования учебно-методического обеспечения специальностей техникума

План работы по совершенствованию информатизации техникума

- Положения

Положение о методической службе

Положение о методическом совете

Положение о цикловой комиссии

Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов

Положение об организации и проведении научно-практической конференции студентов

студентов

Положение об аттестации педагогических и руководящих работников

Положение о конкурсе «Преподаватель года – 2006»

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по учебной дисциплине

Положение по текущему контролю знаний студентов

Положение по организации промежуточной аттестации студентов

Положение о Школе начинающего преподавателя

Положение о научно-методической конференции преподавателей

Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников

Положение об организации, содержании и проведении открытых уроков преподавателями и мастерами производственного обучения

- Памятки:

Памятка преподавателю, председателю цикловой комиссии

Памятка проведения самоанализа урока

Памятка проведения анализа урока

Памятка руководителям ДП по оформлению карт техпроцесса

- Рекомендации:

Рекомендации по составлению и оформлению реферата

Рекомендации по составлению и оформлению методических разработок уроков и внеаудиторных мероприятий

Рекомендации по составлению «Методических указаний к практическим и лабораторным работам»

Рекомендации по разработке «Методических указаний и контрольных заданий для студентов заочного обучения»

Методические рекомендации по оформлению списка используемой литературы и источников

- Технологические карты занятий:

- теоретического обучения

- производственного обучения

- Должностные инструкции методиста, председателя цикловой комиссии, преподавателя

- Портфолио преподавателей.

6 Отчетность

6.1 Отчетность о работе методической службы КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» проводится на методическом совете один раз в год.