

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении
«Сосновоборский механико-технологический техникум»

Рассмотрено
Совет техникума
Протокол № 5
от «13» 12 2016

Утверждаю:
Директор техникума
_____ А.В.Кривулин
« » _____ 2016



Разработчик: зам.директора по УР Сыродоева Л.М.
Согласовано: юрисконсульт Рамишвили С.В.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, работу и компетенции комиссии по трудовым спорам в КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» (далее - Положение).

1.2 Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464) (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.).
- Уставом КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум».

1.3 КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в техникуме, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.4 Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.5 К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 1.6 настоящего Положения;

1.6 КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

2. Порядок формирования КТС

2.1 КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя в количестве 8 человек.

2.2 Представители работодателя назначаются в КТС директором техникума письменным распоряжением (приказом). При этом согласие представителя на участие в КТС является обязательным.

2.3 Представители работников в КТС избираются общим собранием работников техникума. При этом согласие представителя на участие в КТС является обязательным.

2.4 Общее собрание работников правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа работников техникума.

2.5 Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов работников техникума, присутствующих на общем собрании.

2.6 В состав КТС в качестве представителя работников входит председатель первичной профсоюзной организации, а в качестве представителя работодателя – заместитель директора техникума.

2.7 Общий состав КТС утверждается директором.

2.8 КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

2.9 КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

2.10 При выбытии отдельных членов КТС они заменяются другими в установленном настоящим Положением для их избрания (назначении) порядке на срок действующего состава КТС.

По решению общего собрания работников организации возможен досрочный отзыв члена КТС, избранного общим собранием работников, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

По решению директора техникума возможен досрочный отзыв члена КТС, назначенного директором техникума, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе КТС.

При увольнении из организации, член КТС считается автоматически выбывшим из КТС со дня увольнения, на его место назначается другой работник. Член КТС вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя КТС (при его отсутствии - зам. председателя КТС) и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов КТС не прекращаются.

2.11 Члены КТС обязаны осуществлять свои обязанности добросовестно и таким образом, которые они считают наилучшим в интересах коллектива и предприятия.

3. Организация работы КТС

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по

трудовым спорам осуществляется работодателем.

3.2. Членам КТС предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе КТС (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

4. Порядок подачи заявлений в КТС

4.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС на его рабочем месте в рабочие дни. При временном отсутствии секретаря КТС его функции исполняет другой член КТС, уполномоченный председателем КТС, заместителем председателя КТС (при отсутствии председателя КТС).

4.2. Заявление в КТС должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своего права, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в КТС); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

4.3. Если заявление не содержит конкретных требований или они изложены так, что их рассмотрение невозможно, или к заявлению не приложены соответствующие документы, не дан перечень прилагаемых документов, председатель КТС или лицо, его заменяющее, выносит определение, в котором указывает на недостатки, которые должен устранить заявитель. В этом же определении устанавливается срок для устранения указанных недостатков. Если недостатки в указанный срок устранены, заявление принимается к производству КТС. Если в указанный срок недостатки не устранены, заявление возвращается заявителю со всеми поступившими документами.

4.4. КТС отказывает в принятии заявления:

- если спор не относится к ее компетенции;
- если имеется не отмененное решение КТС или суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- если в производстве КТС или в производстве суда имеется другое заявление по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

- если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий. Председатель КТС или лицо, его заменяющее, выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

4.5. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется секретарем КТС.

4.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

5.1. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает

заблаговременно работника и администрацию.

5.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление (или уполномоченного им представителя). Рассмотрение спора в отсутствие работника (его представителя) допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник должен быть извещен.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

5.3. Работник на любой стадии рассмотрения спора в КТС вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение ущемляет его права.

5.4. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

5.5. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.6. По требованию КТС администрация техникума обязана представить все необходимые расчеты и документы.

5.7. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

5.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.9. Заседание КТС открывает председательствующий на нем, объявляя, какой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующим является председатель КТС, при его отсутствии - его заместитель. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей; затем разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности, указанные в настоящем Положении.

5.10. Стороны вправе: заявлять отводы членам комиссии; представлять доказательства; участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседание комиссии; заявлять ходатайства; давать устные и письменные объяснения комиссии; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании КТС; обжаловать решение КТС.

5.11. Рассматривая спор по существу, КТС сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований. Затем заслушивается представитель работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора.

5.12. На заседании секретарем КТС ведется протокол. В протоколе указываются: дата проведения заседания; число избранных в КТС членов; количество и перечень участвующих в заседании членов КТС; требования работника; возражения

работодателя; объяснения свидетелей, специалистов, экспертов, иных лиц, участвующих в заседании; действия КТС при исследовании представленных доказательств; результаты голосования при принятии решения. Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем.

5.13. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем неправильности или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу своего заседания.

6. Вынесение решения КТС

6.1. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. Рассмотрев трудовой спор, КТС выносит мотивированное решение.

В решении указываются: наименование техникума; фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию работника; дата обращения работника в комиссию; дата рассмотрения и существо спора; фамилии, имена и отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная денежная сумма, причитающаяся работнику.

6.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Член комиссии, не согласный с решением большинства, вправе письменно изложить к решению свое особое мнение, которое также должно быть доведено до сведения сторон спора.

6.4. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

6.5. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор (кроме случаев, когда спор не рассмотрен в связи с неявкой без уважительных причин работника на заседание комиссии или снятием заявления с рассмотрения по причине вторичной неявки работника без уважительных причин в КТС), заинтересованный работник вправе перенести рассмотрение спора в суд.

6.6. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения им копий решения комиссии. Если указанный срок пропущен по уважительной причине, то суд вправе его восстановить и рассмотреть спор по существу.

7. Исполнение решений КТС

7.1. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению работодателем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

7.2. В случае неисполнения работодателем решения КТС в установленный срок, работнику комиссией по трудовым спорам выдается удостоверение, являющееся

исполнительным документом, удостоверение выдается за подписью председателя КТС (при его отсутствии у заместителя КТС).

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о перенесении рассмотрения трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного в службу судебных приставов не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав-исполнитель приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.4. Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк, в котором открыт счет техникума, при условии, что работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

7.6. Отношения, касающиеся деятельности КТС и не предусмотренные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

В Комиссию по трудовым спорам

_____ (наименование организации)

От _____

(Ваше ФИО полностью),

работающего _____

(наименование должности, профессии по месту работы)

Адрес/телефон

_____ (точный почтовый адрес, телефон)

Заявление

Кратко и содержательно изложите суть спора с допущенными в отношении вас нарушениями трудового законодательства.

На основании изложенного, прошу:

Сформулируйте ваши требования.

Приложение:

(к заявлению Вы прилагаете копии тех документов, которые подтверждают обстоятельства дела, например:

- *копия трудового договора;*
- *копия служебного удостоверения;*
- *копия трудовой книжки;*
- *копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания*
- *и другие документы в зависимости от обстоятельств дела).*

«___» _____ 20 г.

(Ваша подпись) А. А. Иванов

Протокол заседания КТС

Комиссия по трудовым спорам КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» в составе:

Председателя

Членов КТС:

Секретаря:

Работника:

Специалистов(экспертов)

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум» о

На заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

_____ .

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Пояснения

свидетеля: _____

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлено решение

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное

решение они вправе получить « » 20 г. после ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в ч. мин.

Протокол составлен « » 20 г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

Р е ш е н и е

г. Сосновоборск «_____» _____ 20__ г.
Комиссия по трудовым спорам КГБПОУ «Сосновоборский механико-
технологический техникум» в составе председателя:

Членов КТС

при

секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению Работника о

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ т

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г.
Сосновоборска в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Сосновоборский механико-технологический техникум»

Удостоверение №

на принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

Дело № _____ « ____ » _____
(дата принятия
решения)

Комиссия по трудовым спорам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сосновоборский механико-технологический техникум» рассмотрев дело по заявлению

О _____

Решила: _____

Удостоверение выдано «_____» _____ 20 г.

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

Место печати